

MANUAL DE MATRÍCULA

Centro de Ciências ,Tecnologias e Saúde - Campus Araranguá

Secretaria Integrada de Graduação



UNIVERSIDADE FEDERAL
DE SANTA CATARINA

PRIMEIRAS AÇÕES...

O manual de matrícula elaborado pela Secretaria Integrada de Graduação tem por objetivo orientar os estudantes do Campus UFSC Araranguá na renovação de matrícula a cada semestre. Para realizar a renovação, o ESTUDANTE deve ter em mãos:

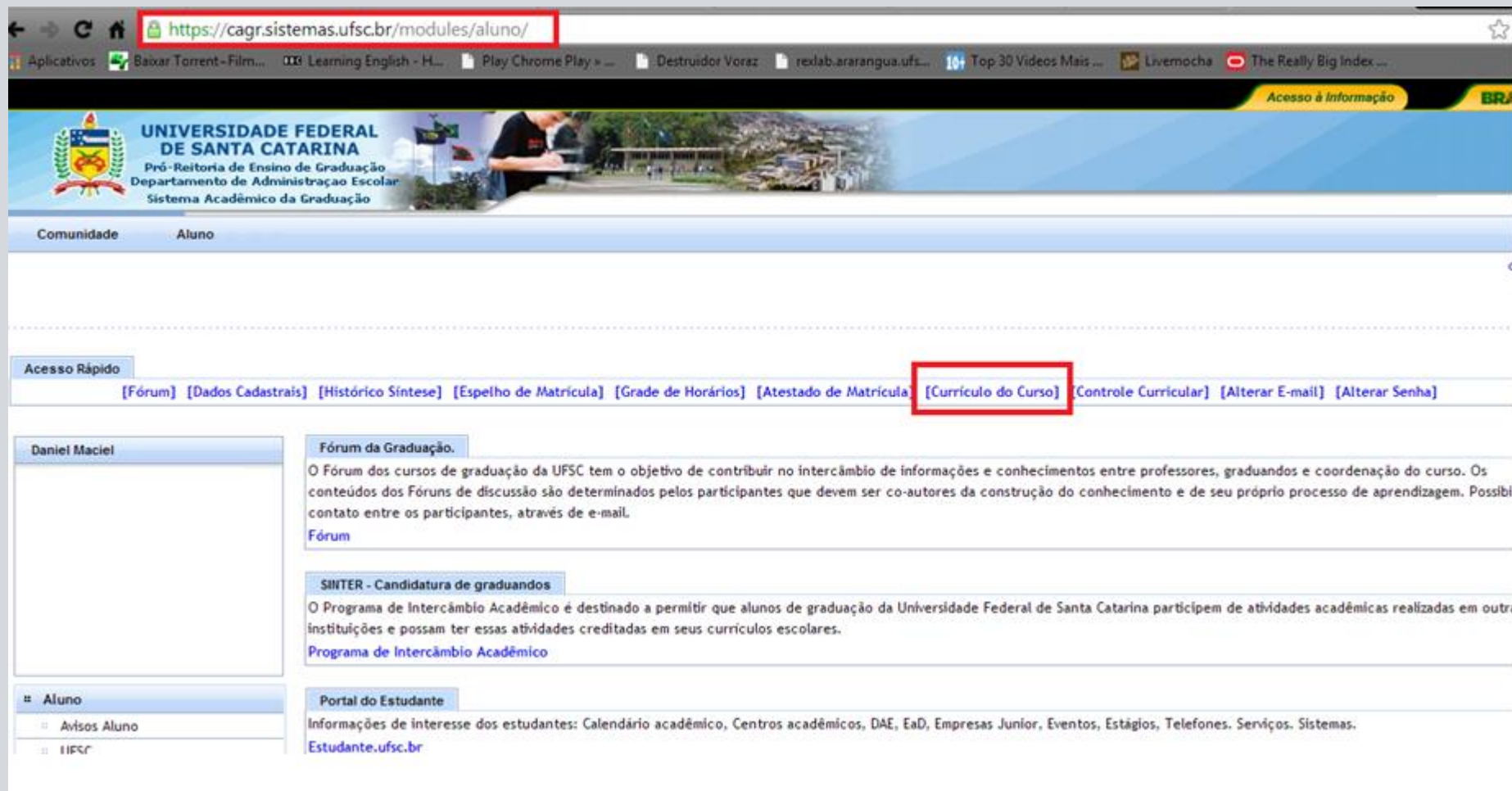
- O currículo do curso, em que aparecem as disciplinas a cursar por fase. Ainda, deve observar no currículo a coluna de pré-requisitos, pois se a disciplina possuir pré-requisito, ele já deve tê-lo cursado para solicitá-la.
- Os horários das aulas.

Para encontrar o CURRÍCULO do curso, o estudante deve acessar o ambiente do CAGr ou o site do curso no menu “Informações acadêmicas”. Já para buscar os horários das aulas, deve entrar no CAGr em CADASTRO de TURMAS, em que os horários estão dispostos por curso ou por campus. De posse das informações, o estudante pode acompanhar nas páginas seguintes o passo-a-passo de como proceder a renovação das matrículas no sistema CAGr.

Por fim, na UFSC, *o estudante é responsável pela renovação de matrícula*. Assim, é compromisso de cada um não perder os prazos, proceder à renovação e consultar o resultado, pois *a solicitação de matrícula não garante a vaga na disciplina. É necessário verificar o resultado!*

Onde encontrar o Currículo do curso?

- Entre em www.cagr.ufsc.br > Aluno > Currículo do curso



The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying <https://cagr.sistemas.ufsc.br/modules/aluno/>. The page header features the UFSC logo and the text: "UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA", "Pró-Reitoria de Ensino de Graduação", "Departamento de Administração Escolar", and "Sistema Acadêmico da Graduação". Below the header, there are navigation tabs for "Comunidade" and "Aluno". A horizontal menu labeled "Acesso Rápido" contains several links: "[Fórum]", "[Dados Cadastrais]", "[Histórico Síntese]", "[Espelho de Matrícula]", "[Grade de Horários]", "[Atestado de Matrícula]", "[Currículo do Curso]", "[Controle Curricular]", "[Alterar E-mail]", and "[Alterar Senha]". The link "[Currículo do Curso]" is highlighted with a red box. Below the menu, there are three main content areas: "Daniel Maciel" (a profile box), "Fórum da Graduação" (a forum description), and "SINTER - Candidatura de graduandos" (a program description). At the bottom, there is a "Portal do Estudante" section with information about academic calendars and services.

Onde encontrar os horários das aulas?

- Entre em www.cagr.ufsc.br
> Aluno > cadastro de turmas



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://cagr.sistemas.ufsc.br/modules/aluno/> in the address bar. The page content includes a navigation menu with the following links: [Fórum], [Dados Cadastrais], [Histórico Síntese], [Espelho de Matrícula], [Grade de Horários], [Atestado de Matrícula], [Currículo do Curso], [Controle Curricular], [Alterar E-mail], and [Alterar Senha]. On the left side, there is a sidebar menu under the heading "Aluno" with the following items: Avisos Aluno, UFSC, Calendário Acadêmico, Comunicações a Comunidade, Cursos de Graduação, Currículos dos Cursos, Controle Curricular, **Cadastro de Turmas** (highlighted with a red box), Cadastro do Aluno, Espelho de Matrícula e Notas, and Atestado de Matrícula. The main content area contains several sections: "Fórum da Graduação" (describing a forum for information exchange), "SINTER - Candidatura de graduandos" (describing an academic exchange program), "Portal do Estudante" (providing information about student services), "Estágios, classificados" (listing internship opportunities), and "Seguros Contra Acidentes Pessoais" (describing a personal accident insurance program).

RENOVAÇÃO DE MATRÍCULAS NAS DISCIPLINAS

A matrícula é renovada a cada semestre pelo estudante no site do sistema de controle acadêmico de graduação – CAGr, <<http://cagr.ufsc.br/>>, de acordo com o calendário acadêmico. O período de renovação de matrícula compreende duas etapas:

- 1ª etapa: Período em que a matrícula deve ser realizada no site. Nesta etapa, o estudante tem chance maior de garantir vaga na disciplina.
- 2ª etapa: Período de ajuste de matrícula. O sistema abre novamente após resultado da primeira etapa. É dada oportunidade ao aluno de ajustar a matrícula, caso ocorra alguma inconsistência.

Na renovação, o estudante pode formar de uma a três opções diferentes (escolhendo distintos arranjos de disciplinas e horários). O sistema de Controle Acadêmico da Graduação (CAGr) executará o preenchimento das vagas nas disciplinas, na renovação de matrícula e no ajuste da mesma, obedecendo à ordem de prioridade prevista no artigo 42 da Resolução nº 17/Cun/1997.

RENOVAÇÃO DE MATRÍCULAS NAS DISCIPLINAS

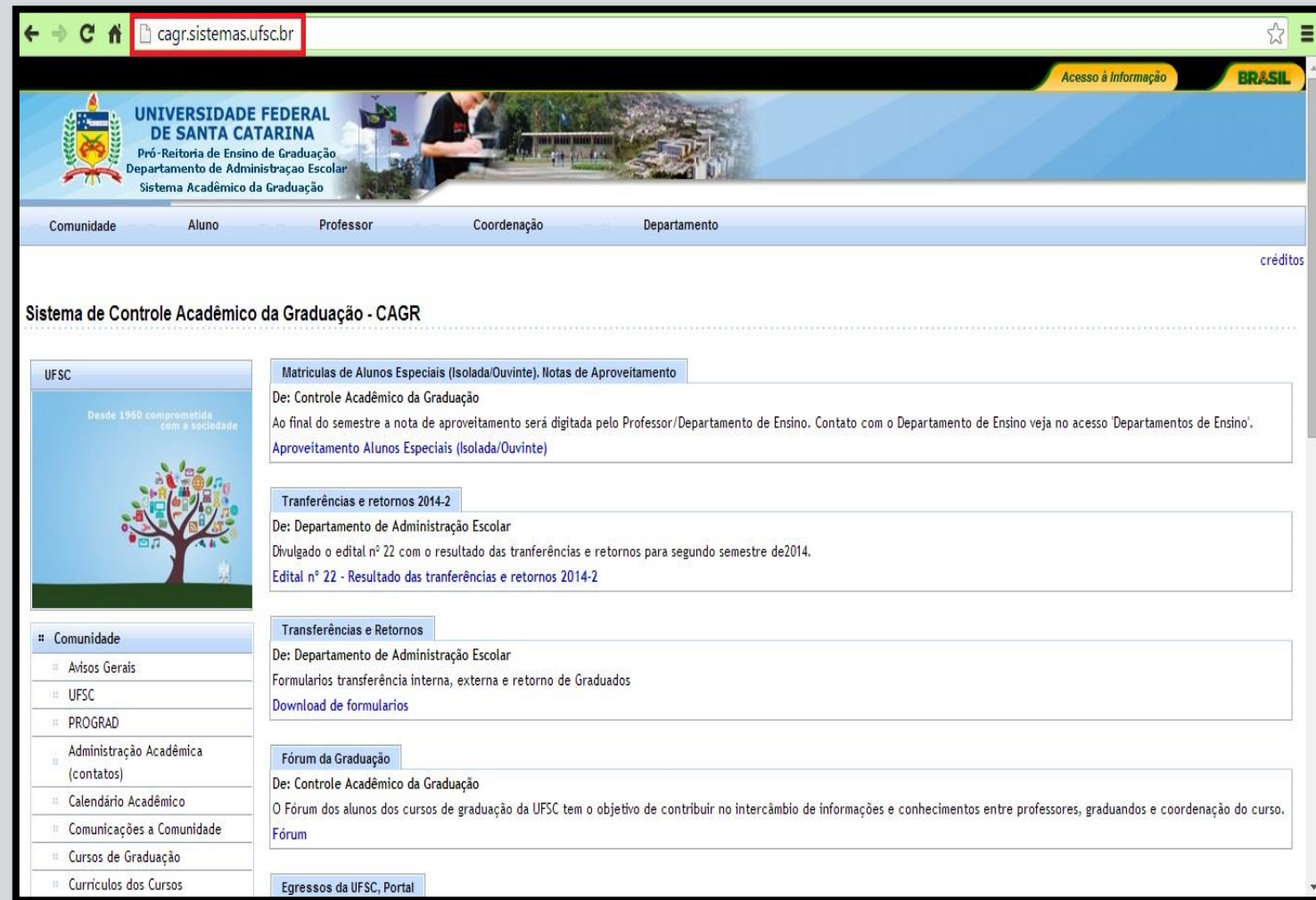
Continuação...

Caso as disciplinas e horários escolhidos na primeira opção não ofereçam vagas suficientes à matrícula dos estudantes de menor Índice de Matrícula-IM, os seus pedidos de matrícula passam a ser processados pela segunda opção, e assim sucessivamente se as vagas estiverem ocupadas na segunda opção.

Após o deferimento da renovação, o espelho de matrícula é mandado para o e-mail cadastrado no CAGr, e o número de vagas de todas as turmas é exposto no link cadastro de turmas do CAGr. Neste momento, o sistema (on-line) é novamente aberto ao estudante para que efetue o ajuste de matrícula. Então, ele poderá solicitar cancelamento ou inclusão de disciplinas em turmas com vagas nesta segunda etapa.

Manual de rematrícula

- 1º passo: ou diretamente pelo www.cagr.ufsc.br



The screenshot shows the web interface of the CAGR system. At the top, the browser address bar displays cagr.sistemas.ufsc.br. The header features the UFSC logo and the text: "UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA", "Pró-Reitoria de Ensino de Graduação", "Departamento de Administração Escolar", and "Sistema Acadêmico da Graduação". A navigation menu includes "Comunidade", "Aluno", "Professor", "Coordenação", and "Departamento".

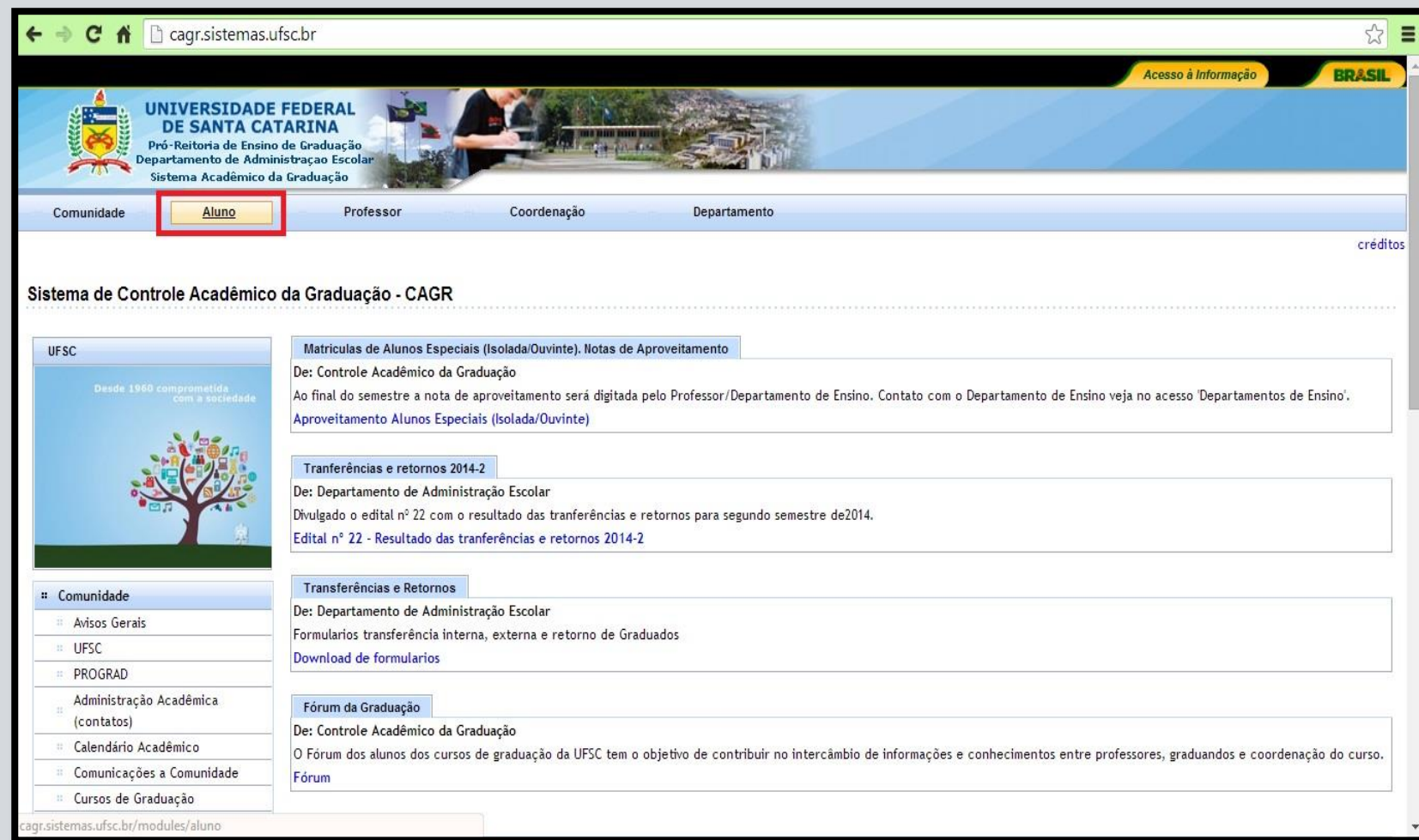
The main content area is titled "Sistema de Controle Acadêmico da Graduação - CAGR" and contains several informational boxes:

- UFSC**: A box with a tree icon and the text "Desde 1960 comprometida com a sociedade".
- Matriculas de Alunos Especiais (Isolada/Ouvinte), Notas de Aproveitamento**: A box with the text "De: Controle Acadêmico da Graduação" and "Ao final do semestre a nota de aproveitamento será digitada pelo Professor/Departamento de Ensino. Contato com o Departamento de Ensino veja no acesso 'Departamentos de Ensino'." It also includes a link for "Aproveitamento Alunos Especiais (Isolada/Ouvinte)".
- Tranferências e retornos 2014-2**: A box with the text "De: Departamento de Administração Escolar" and "Divulgado o edital nº 22 com o resultado das transferências e retornos para segundo semestre de 2014." It includes a link for "Edital nº 22 - Resultado das transferências e retornos 2014-2".
- Transferências e Retornos**: A box with the text "De: Departamento de Administração Escolar" and "Formulários transferência interna, externa e retorno de Graduados". It includes a link for "Download de formulários".
- Fórum da Graduação**: A box with the text "De: Controle Acadêmico da Graduação" and "O Fórum dos alunos dos cursos de graduação da UFSC tem o objetivo de contribuir no intercâmbio de informações e conhecimentos entre professores, graduandos e coordenação do curso." It includes a link for "Fórum".
- Egressos da UFSC, Portal**: A link at the bottom of the page.

A sidebar on the left lists navigation options under "Comunidade": "Avisos Gerais", "UFSC", "PROGRAD", "Administração Acadêmica (contatos)", "Calendário Acadêmico", "Comunicações a Comunidade", "Cursos de Graduação", and "Currículos dos Cursos".

Manual de rematrícula

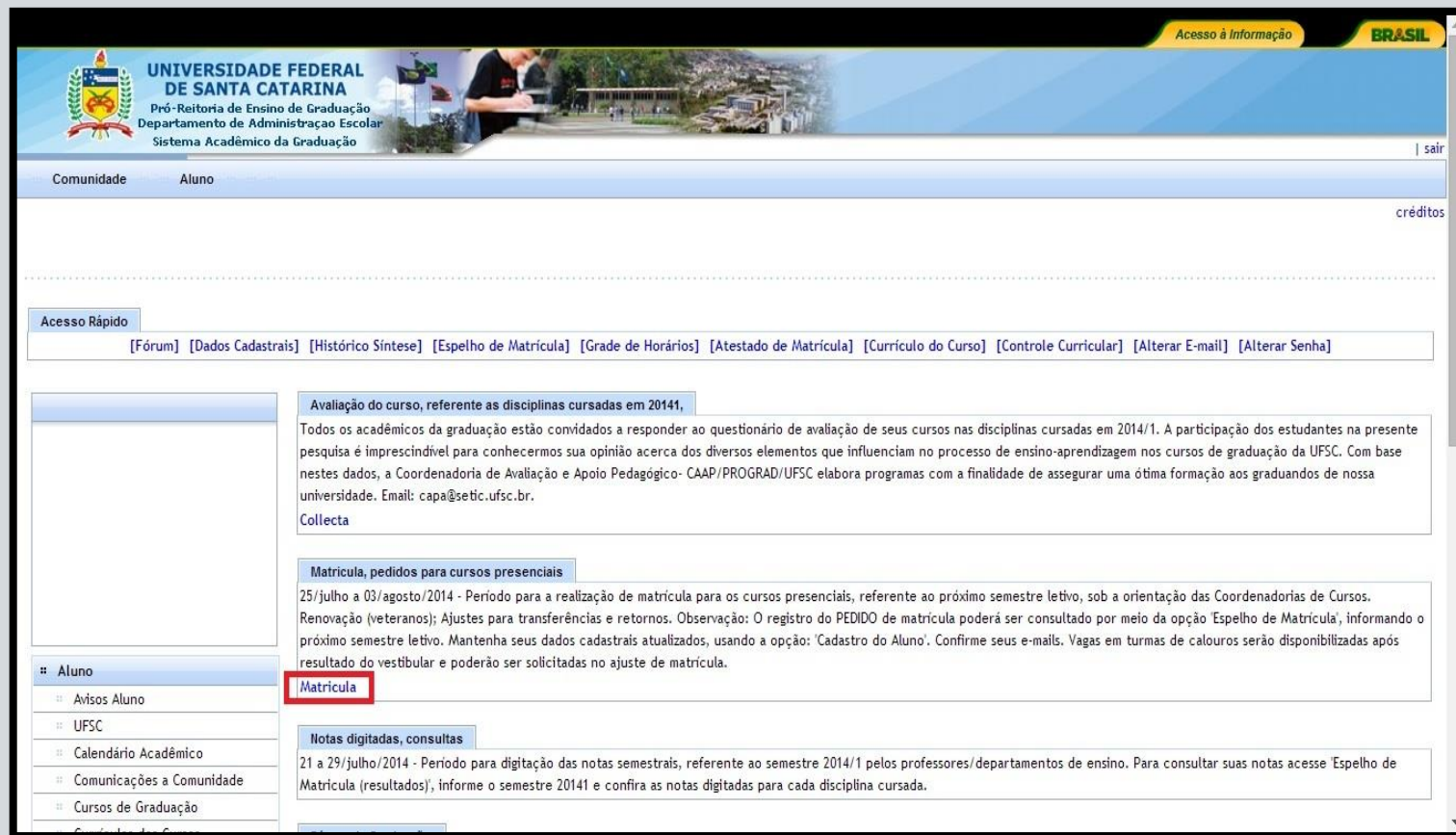
- 2º Passo: Acesso do aluno no CAGr.



The screenshot shows the website cagr.sistemas.ufsc.br. The header includes the UFSC logo and the text: "UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA", "Pró-Reitoria de Ensino de Graduação", "Departamento de Administração Escolar", and "Sistema Acadêmico da Graduação". A navigation bar contains links for "Comunidade", "Aluno" (highlighted with a red box), "Professor", "Coordenação", and "Departamento". Below the navigation bar, the page title is "Sistema de Controle Acadêmico da Graduação - CAGR". The main content area is divided into three columns. The left column features a "UFSC" logo with the tagline "Desde 1960 comprometida com a sociedade" and a tree icon. Below this is a "Comunidade" menu with links for "Avisos Gerais", "UFSC", "PROGRAD", "Administração Acadêmica (contatos)", "Calendário Acadêmico", "Comunicações a Comunidade", and "Cursos de Graduação". The middle column contains three news items: "Matriculas de Alunos Especiais (Isolada/Ouvinte). Notas de Aproveitamento", "Tranferências e retornos 2014-2", and "Transferências e Retornos". The right column contains one news item: "Fórum da Graduação". The footer of the page shows the URL cagr.sistemas.ufsc.br/modules/aluno.

Manual de rematrícula

- Clique no link “Matricula”



The screenshot displays the UFSC student portal interface. At the top, the university's logo and name are visible, along with navigation links for 'Comunidade' and 'Aluno'. A horizontal menu contains various service links, with 'Matricula' highlighted in a red box. Below this, there are sections for course evaluation, enrollment for the next semester, and grade consultations. A sidebar on the left provides quick access to student-related services.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
Pró-Reitoria de Ensino de Graduação
Departamento de Administração Escolar
Sistema Acadêmico da Graduação

Acesso à Informação **BRASIL**

Comunidade Aluno

créditos

Acesso Rápido

[Fórum] [Dados Cadastrais] [Histórico Síntese] [Espelho de Matrícula] [Grade de Horários] [Atestado de Matrícula] [Currículo do Curso] [Controle Curricular] [Alterar E-mail] [Alterar Senha]

Avaliação do curso, referente as disciplinas cursadas em 2014/1.
Todos os acadêmicos da graduação estão convidados a responder ao questionário de avaliação de seus cursos nas disciplinas cursadas em 2014/1. A participação dos estudantes na presente pesquisa é imprescindível para conhecermos sua opinião acerca dos diversos elementos que influenciam no processo de ensino-aprendizagem nos cursos de graduação da UFSC. Com base nestes dados, a Coordenadoria de Avaliação e Apoio Pedagógico- CAAP/PROGRAD/UFSC elabora programas com a finalidade de assegurar uma ótima formação aos graduandos de nossa universidade. Email: capa@setic.ufsc.br.
Collecta

Matricula, pedidos para cursos presenciais
25/julho a 03/agosto/2014 - Período para a realização de matrícula para os cursos presenciais, referente ao próximo semestre letivo, sob a orientação das Coordenadorias de Cursos. Renovação (veteranos); Ajustes para transferências e retornos. Observação: O registro do PEDIDO de matrícula poderá ser consultado por meio da opção 'Espelho de Matrícula', informando o próximo semestre letivo. Mantenha seus dados cadastrais atualizados, usando a opção: 'Cadastro do Aluno'. Confirme seus e-mails. Vagas em turmas de calouros serão disponibilizadas após resultado do vestibular e poderão ser solicitadas no ajuste de matrícula.

Matricula

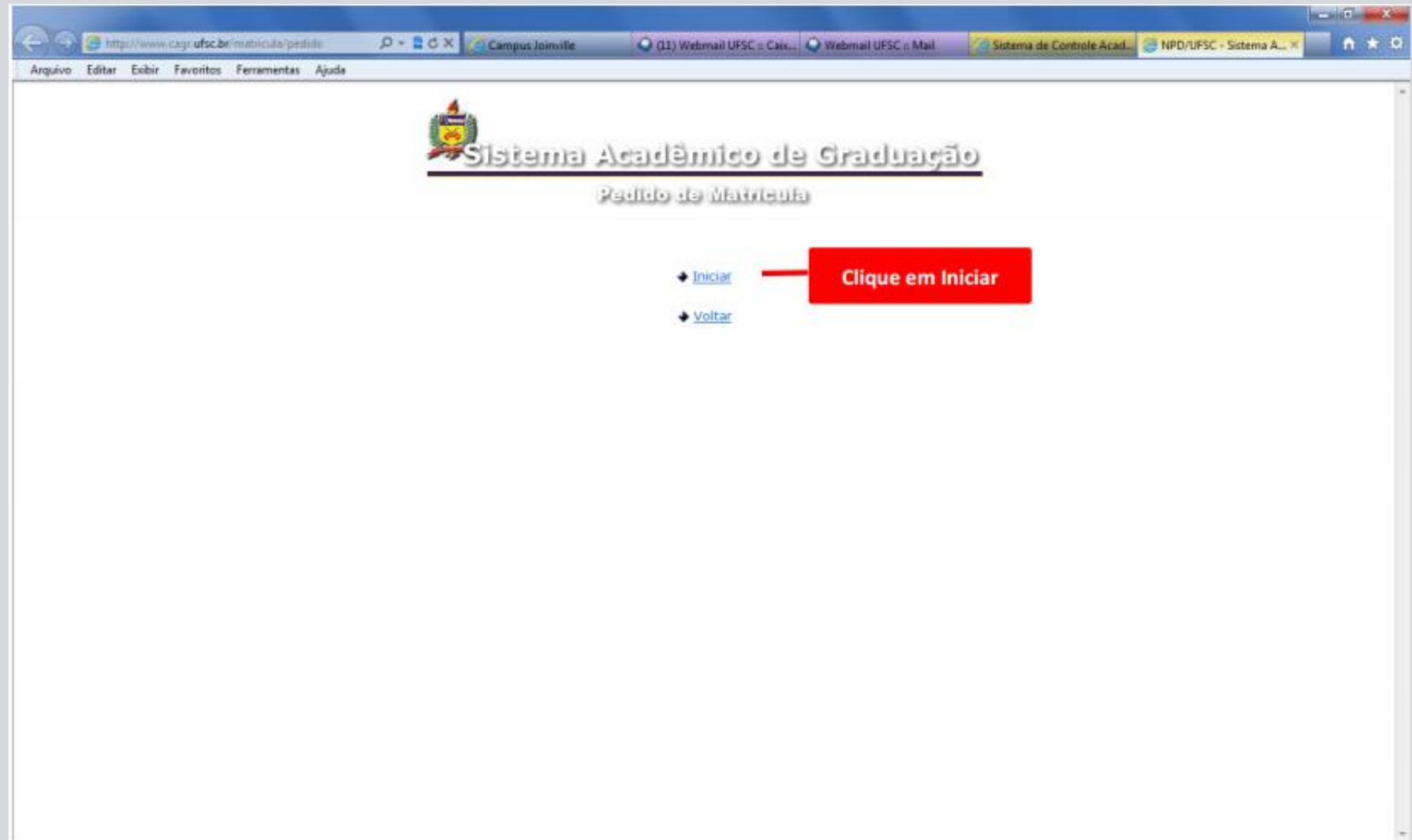
Notas digitadas, consultas
21 a 29/julho/2014 - Período para digitação das notas semestrais, referente ao semestre 2014/1 pelos professores/departamentos de ensino. Para consultar suas notas acesse 'Espelho de Matrícula (resultados)', informe o semestre 2014/1 e confira as notas digitadas para cada disciplina cursada.

Aluno

- Arquivos Aluno
- UFSC
- Calendário Acadêmico
- Comunicações a Comunidade
- Cursos de Graduação

Manual de rematrícula

- Clique em “iniciar”



Manual de rematrícula

- Acesse o sistema.



Manual de rematrícula

- Preencha sua grade

NPD/UFSC - Sistema Acadêmico da Graduação - Mozilla Firefox

ufsc.br https://aspro03.npd.ufsc.br/matrícula/pedido

Semestre: 20111 Etapa: 1 Data: 16-12-2010

Matrícula: Situação: regular

Curso: 652 - TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (noturno) [Campus Araranguá] Currículo: 20092

Local: Ano e Semestre da provável Formatura: 20142

Plano 1: Plano 2: Plano 3:

	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado
07:30						
08:20						
09:10						
10:10					FQM7101	
11:00					FQM7101	
13:30						
14:20						
15:10	DCS7220					
16:20						
17:10	CIT7140					
18:30		DEC7121		CIT7140		
19:20		DEC7121		CIT7140		
20:20	DEC7121	CIT7140		DCS7415		
21:10	DEC7121	CIT7140		DCS7415		

Curriculo	Curso	Geral
DEC.7201	01652	60
DEC.7202	01652	50
DEC.7202	02652	50
DEC.7203	02652	50
DCS.7203	03652	50

Disciplinas Solicitadas

DEC.7121 01652 4
CIT 7140 01652B 4
DCS7415 01654 4

Aulas (Min/Max 12/28)

Concluído

Selecione a disciplina e a turma e clique em solicitar

A disciplina solicitada aparecerá aqui

Manual de rematrícula

- Lembrando que as disciplinas do campus estão separadas por departamento sendo eles:
- DEC – Departamento de Computação;
- DCS – Departamento de Ciência da Saúde;
- EES – Departamento de Energia e Sustentabilidade;
- CIT – Coordenadoria especial interdisciplinar em Tecnologias da Informação e Comunicação;
- FQM – coordenadoria especial em Física , Química e Matemática.

Manual de rematrícula

- Se desejar encontre outras disciplinas

NPd/UFSC - Sistema Acadêmico da Graduação - Mozilla Firefox

ufsc.br https://aspro03.npd.ufsc.br/matrícula/pedido

Semestre: 20111 Etapa: 1 Data: 16-12-2010

Matrícula: Situação: regular

Curso: 652 - TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (noturno) [Campus Araranguá] Currículo: 20092

Local: Ano e Semestre da provável Formatura: 20142

Plano 1: Plano 2: Plano 3:

Confirmar Pedido
Sair

	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado
07:30						
08:20						
09:10						
10:10					FQM7101	
11:00					FQM7101	
13:30						
14:20						
15:10	DCS7220					
16:20						
17:10	CIT7140					
18:30		DEC7121		CIT7140		
19:20		DEC7121		CIT7140		
20:20	DEC7121	CIT7140		DCS7415		
21:10	DEC7121	CIT7140		DCS7415		

Currículo	Curso	Geral
DEC 7201	01652	60
DEC 7202	01652	50
DEC 7202	02652	50
DEC 7203	02652	50
DCS 7203	03652	50

Solicitar **Zoom+**

Disciplinas Solicitadas

DEC.7121	01652	4
CIT 7140	01652B	4
DCS7415	01654	4

Remover

12 Aulas (Min/Max 12/12)

A página em https://cagr.sistemas.ufsc.br diz:

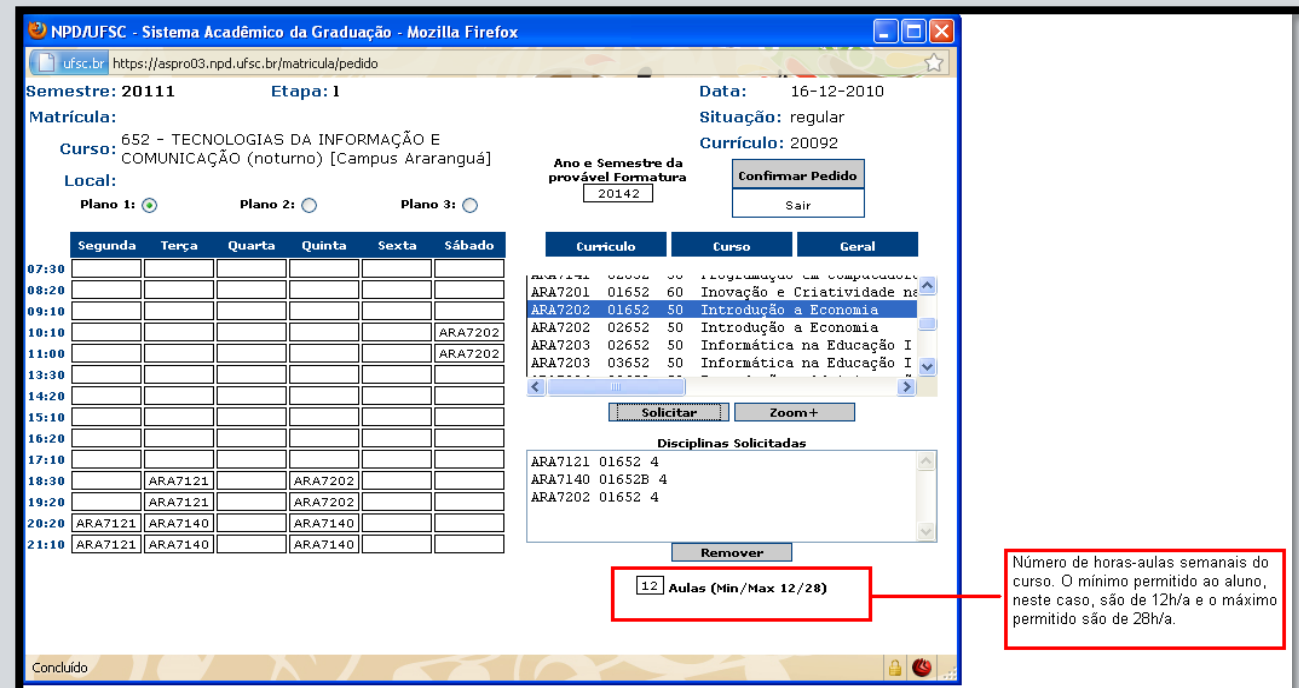
Código do departamento:
Exemplos: CIT, DEC, DCS

OK **Cancelar**

Escolha do código das disciplinas ou Departamento (no caso em Florianópolis)

Fique atento!

- Verifique a carga horária mínima e máxima semanal permitida do curso no Currículo do Curso no CAGr, pois a matrícula não será efetivada, caso a carga horária solicitada esteja abaixo ou acima do permitido. Na tela de Matrícula, você poderá acompanhar isto



NPD/UFSC - Sistema Acadêmico da Graduação - Mozilla Firefox

ufsc.br https://aspro03.npd.ufsc.br/matrícula/pedido

Semestre: 20111 Etapa: 1 Data: 16-12-2010

Matrícula: Situação: regular

Curso: 652 - TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (noturno) [Campus Araranguá] Currículo: 20092

Local: Ano e Semestre da provável Formatura: 20142

Plano 1: Plano 2: Plano 3:

Confirmar Pedido

Sair

	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado
07:30						
08:20						
09:10						
10:10						ARA7202
11:00						ARA7202
13:30						
14:20						
15:10						
16:20						
17:10						
18:30		ARA7121		ARA7202		
19:20		ARA7121		ARA7202		
20:20	ARA7121	ARA7140		ARA7140		
21:10	ARA7121	ARA7140		ARA7140		

	Currículo	Curso	Geral
ARA7121	01652	60	Programação em Computador
ARA7201	01652	60	Inovação e Criatividade na
ARA7202	01652	50	Introdução a Economia
ARA7202	02652	50	Introdução a Economia
ARA7203	02652	50	Informática na Educação I
ARA7203	03652	50	Informática na Educação I

Solicitar Zoom+

Disciplinas Solicitadas

ARA7121 01652 4
ARA7140 01652B 4
ARA7202 01652 4

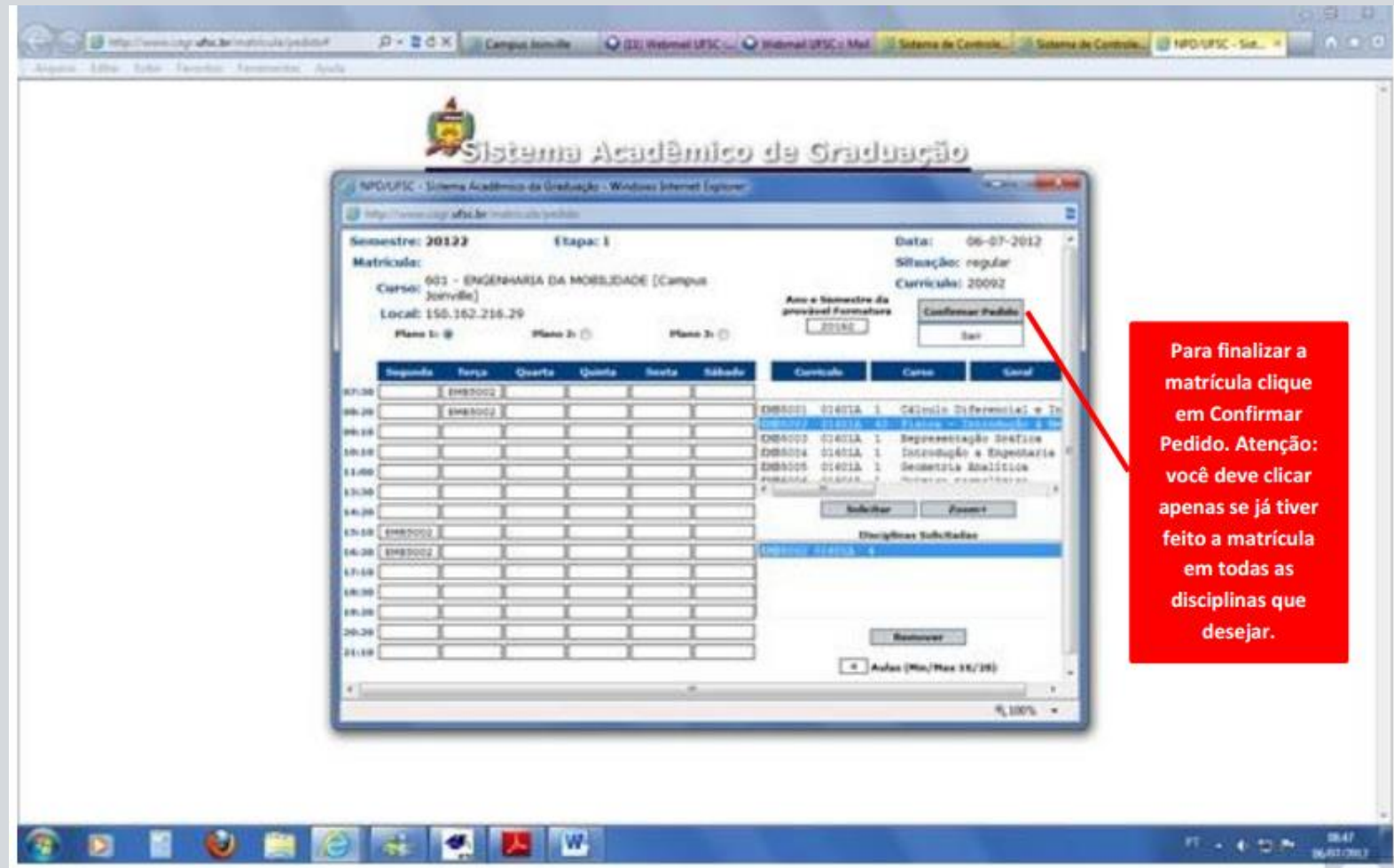
Remover

12 Aulas (Min/Max 12/28)

Número de horas-aulas semanais do curso. O mínimo permitido ao aluno, neste caso, são de 12h/a e o máximo permitido são de 28h/a.

Manual de rematrícula

- Finalize e salve;
- Caso o estudante repita o procedimento de rematrícula mais de uma vez, será considerado válido apenas o último pedido enviado.



Para finalizar a matrícula clique em **Confirmar Pedido**. Atenção: você deve clicar apenas se já tiver feito a matrícula em todas as disciplinas que desejar.

Manual de rematrícula

- Confirmação



NPD/UFSC - Sistema Acadêmico da Graduação - - Netscape

 **UFSC- UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA**
CONFIRMAÇÃO DE PEDIDOS DE MATRÍCULA DA GRADUAÇÃO

Semestre: 20022 **Etapa: 1**
Matrícula: 232033 **Augusto Cesar Castoldi**
Curso: 208 **CIENCIAS DA COMPUTACAO**

OP	SEQ	DISCIP.	NA	PLANO 1	PLANO 2	PLANO 3	NOME DA DISCIPLINA
I	1	INE5101	3	0532A	---	---	Simulacao Discreta
I	2	INE5317	4	0532	---	---	Ling. Formais e Compiladores
I	3	INE5355	4	0532	---	---	Sistemas Operacionais I
I	4	INE5366	4	0432	---	---	Arq. de Computadores I (b2)
I	5	INE5371	3	0532A	---	---	Inteligencia Artificial
I	6	INE5373	1	0632	---	---	Intr ao Proj em Cien da Comp(b3)
I	7	INE5374	4	0732	---	---	Met. Formais p/concep. de Sist.
I	8	INE5375	2	0632	---	---	Multimidia
I	9	INE5380	3	0632	---	---	Top. Esp. em Soft. Basico II

2002-10-28 13:26:12.176

Legenda:
OP - operação do pedido de disciplina. E - Exclusão / I - Inclusão
NA - número de aulas

-Em caso de desrespeito ao(s) pré-requisito(s), poderá ocorrer cancelamento de matrícula na disciplina, independente de comunicação.

Document: Done (1.713 secs)

Fique atento!

- A efetivação da matrícula somente poderá ocorrer com a ausência de choques de horários e o cumprimento dos pré-requisitos. (Art. 44, Res.17/CUn/1997)
- Se não for realizada a matrícula ou o trancamento nos prazos previstos no calendário acadêmico será considerado abandono de curso, desfazendo-se o vínculo do aluno com a Universidade (Art. 47, Res. 17/CUn/97)

Resultados

O resultado da matrícula é visto no ESPELHO DE MATRÍCULA. Como o próprio nome diz, reflete as solicitações feitas pelo aluno.

De acordo com o calendário acadêmico, no espelho de matrícula o aluno verifica se a solicitação de matrícula foi atendida.

O espelho de matrícula é formado por três itens:

- **PEDIDOS:** Local onde aparecem as solicitações feitas em cada etapa. Na figura abaixo, temos na coluna etapa: 1 e 2 . Estes números representam 1 - período de renovação de matrícula e segunda etapa de ajuste de matrícula;
- **CONSISTÊNCIAS:** Lugar onde mostra as disciplinas que não foram atendidas por algum motivo. Na coluna mensagem, aparece o motivo descrito conforme exemplo abaixo: “Sem vaga na turma”;
- **RESULTADOS:** Neste espaço, encontram-se as disciplinas que foram deferidas, ou seja, as disciplinas que o aluno conseguiu matrícula.

Espelho de matrícula

Espelho de Matrícula

Matrícula: 12103137
Situação: regular
IM: 3480
Semestre: 20131

Curso: ENGENHARIA DE COMPUTAÇÃO [Campus Araranguá] Currículo: 20131

[Gerar Documento](#)

Pedidos								
Etapa	Op	Seq	Disciplina	Aulas	Plano 1	Plano 2	Plano 3	Nome da Disciplina
1	I	1	ARA7104	4	03655	---	---	Álgebra Linear
1	I	2	ARA7105	4	03655	---	---	Cálculo III
1	I	3	ARA7107	4	03655	---	---	Probabilidade e Estatística
1	I	4	ARA7112	4	03655	---	---	Física C
1	I	5	ARA7125	4	03655	---	---	Estruturas de Dados I
1	I	6	ARA7529	4	02655	---	---	Laboratório Física Experimental A
1	I	7	ARA7535	4	03655	---	---	Teoria Geral de Sistemas

Consistências				
Etapa	Disciplina	Turma	Nome da Disciplina	Mensagem
1	ARA7107	03655	Probabilidade e Estatística	Turma cancelada
1	ARA7529	02655	Laboratório Física Experimental A	Sem vaga na turma
1	ARA7535	03655	Teoria Geral de Sistemas	Pre-requisito não cumprido
2	ARA7535	03655	Teoria Geral de Sistemas	Pre-requisito não cumprido

Resultados									
Etapa	Disciplina	Turma	Nome da Disciplina	Tipo	Aulas	Plano	Horários/Locais	Nota	Freq
1	ARA7104	03655	Álgebra Linear	Ob	4	1	3.1830-2 / ARA-ARA303 5.2020-2 / ARA-ARA303		
1	ARA7105	03655	Cálculo III	Ob	4	1	3.1420-2 / ARA-ARA313 5.1420-2 / ARA-ARA313		
1	ARA7112	03655	Física C	Ob	4	1	2.1420-2 / ARA-ARA303 4.1830-2 / ARA-ARA303		
1	ARA7125	03655	Estruturas de Dados I	Ob	4	1	2.1620-2 / ARA-ARA303 5.1830-2 / ARA-ARA118		
3	ARA7535	03655	Teoria Geral de Sistemas	Ob	4	0	4.1420-4 / ARA-ARA303		

Mensagens
<ul style="list-style-type: none">- Matrícula conforme resolução 17/CIU/1997.- Disciplina sem requisitos cumpridos deverão ser analisadas junto a Coordenação do Curso.- Alunos com matrícula em carga horária fora do limite do curso poderão ter sua matrícula cancelada.- Se o seu Curso está inscrito no ENADE, e você é formando no semestre, compareça a Coordenação.- Mantenha seu e-mail, telefone e endereço para correspondência sempre atualizados.- Vale como atestado de matrícula, desde que visado pela Coordenação do Curso ou DAE.- Calouro com "Situação Irregular" deve confirmar sua matrícula na coordenação do curso.

Contamos com o compromisso de todos para que tenhamos um período de matrícula tranquilo e organizado. Qualquer imprevisto, contate-nos antes do encerramento dos prazos!

Equipe da Secretaria Integrada de Graduação

Email: sig.cts.ara@contato.ufsc.br

Página: www.sig.cts.ararangua.com.br

Fones: (48) 3721-6936/ 3721-4680/ 3721-6448/ 3721-6937