**REQUERIMENTO DE TRANCAMENTO**

NOME: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CURSO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

MATRÍCULA: CPF: Telefone:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

EMAIL: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

REQUER à Coordenação do curso de ................................................................................, com base na Resolução nº17/Cun/ 97, art. 58, o Trancamento de matrícula, por ............semestres , a partir do semestre .....................

JUSTIFICATIVA DO PEDIDO:

|  |
| --- |
|  |
|  |

Assinale a opção que se enquadra:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Dificuldades Econômico-financeiras |  | Incompatibilidade com o curso quanto ao currículo |
|  | Problemas de saúde (seu ou de um familiar) |  | Indecisão Profissional |
|  | Relacionamento com professores |  | Aprovação em outro vestibular |
|  | Incompatibilidade com o curso quanto ao deslocamento |  | Outras situações |
|  |  |  |  |

Data: Assinatura do aluno(a)

Anexar:

Certidão negativa da Biblioteca Setorial de Araranguá em <https://pergamum.ufsc.br/pergamum/biblioteca/index.php>

Certidão negativa do Restaurante Universitário pelo email **ru.ara@contato.ufsc.br**

|  |  |
| --- | --- |
| Recebido pela Secretaria em:  | Ciência da coordenação: |